

Број: 3061

Датум: 06.12.2016.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Дом здравља „Куршумлија“  
Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН МВ 8/7-15/2016

Набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача  
за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545  
са транспортом, заменом и пуштањем у рад

---

Куршумлија, децембар 2016. године

# С А Д Р Ж А Ј

Стр.

1. Општи подаци о јавној набавци .....	3
2. Услови за учешће у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН .....	4-6
3. Образац понуде .....	7
4. Образац о подизвођачу/учеснику у заједничкој понуди .....	8
5. Образац трошкова припреме понуде .....	9
6. Изјава о независној понуди .....	10
7. Изјава о испуњености услова из члана 75 став 2 ЗЈН .....	11
8. Изјава о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН .....	12
9. Техничка спецификација .....	13
10. Образац за коверат .....	14
11. Део 1.....	15
12. Део 2.....	16
13. Модел уговора .....	17-20
14. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	21-26

Конкурсна документација има 26 страна.

На основу члана 39, 54 став 12 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 3012 од 02.12.2016. године, Решења о именовању чланова комисије бр.3013 од 02.12.2016. године за реализацију јавне набавке добара, DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад, Комисија за јавну набавку сачинила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА  
ЈН МВ 8/7-15/2016  
I Општи подаци о јавној набавци**

**1. Општи подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом здравља „Куршумлија“  
Адреса: 18430 Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1  
Интернет страница: [www.dzkursumlija.org](http://www.dzkursumlija.org)  
Матични број:.....17209795  
ПИБ: ..... 100622360  
Шифра делатности: ..... 8621  
Текући рачун: ..... 840-319661-87

**2. Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12 и 68/12);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Материјални прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији (Закон о лековима и медицинским средствима)
- Законом о заштити од јонизујућих зрачење ( „Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 93/12)
- Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности ( „Сл. Гласник РС“ бр. 61/11)

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈН МВ 8/7-15/2016 су добра, DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт лице:**

**Мирјана Пешић**; e-mail адреса: [dzkursumlija@gmail.com](mailto:dzkursumlija@gmail.com); .

Понуђачи могу достављати захтеве за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде у току радног времена наручиоца, у времену од 08:00 до 14:00 сати.

Субота и недеља су нерадни дани.

**Сва писмена која буду достављена електронском поштом по истеку наведеног радног времена (14:00) ће се сматрати примљеним првог наредног радног дана наручиоца, од када ће се рачунати и рок за достављање/објаву евентуалног одговора.**

**6. Врста, техничке карактеристике (спецификације):**

**6.1. Техничка спецификација**

Опис	Јединица мере	Количина
Набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад	<b>комад</b>	<b>1</b>
Транспорт и испорука делова	<b>комплет</b>	<b>1</b>

Уградња делова, DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 подешавање и пуштање у рад апарата	<b>комплет</b>	<b>1</b>
---	----------------	----------

Напомена:

**Сервис извршити по норми ИЕС 62353**

### **3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

#### **3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 ЗЈН**

Право на учешће у овом поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75 став 1 тачке 1) - 4) и члана 75 став 2 ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН.

**У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова за из члана 75 ЗЈН.**

##### **3.1.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН**

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

##### **3.1.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН**

- да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

##### **3.1.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН**

- да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач који има издвојену(е) пословну(е) јединицу(е) изван главног седишта има обавезу да измири доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена(е) пословна(е) јединица(е) налази(е).

##### **3.1.4. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН**

- да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

- да има важећу дозволу надлежног органа за стављање у промет добара која су предмет јавне набавке.

##### **3.1.5. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН**

- да понуђач при састављању понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **3.2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 ЗЈН**

Испуњеност услова из члана 75 став 1 ЗЈН правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

#### **3.2.1. Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН**

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.

#### **3.2.2. Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН**

**Доказ:** за правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, односно надлежне полицијске управе, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ: за предузетнике и физичка лица:**

1) Извод из казнене евиденције, или уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача;

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.3. Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН**

**Доказ:**

1. Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе;

2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Понуђач који има издвојену пословну(е) јединицу(е) ван главног седишта понуђача, има обавезу да достави уверење надлежне управе локалне самоуправе на којој се издвојена пословна јединица налази да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима локалне самоуправе где се издвојена пословна јединица налази.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3.2.4. Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН**

**Доказ:**

1) решење Министарства здравља Републике Србије о испуњавању услова за промет предмета јавне набавке;

2) решење Агације за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје дозвола за стављање у промет медицинског средства или

2.1) решење Агације за лекове и медицинска средства Србије којим се понуђачу издаје обнова дозволе за стављање у промет медицинског средства;

3. важећа Лиценца за обављање радијационе делатности: сервисирање, монтирање и одржавање медицинских средстава која су извор јонизујућих зрачења ( у складу са Законом о заштити од јонизујућих зрачење ( „Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 93/12 и Правилником о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности ( „Сл. Гласник РС“ бр. 61/11) коју издаје Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије)

**3.2.5. Услов из члана 75 став 2 ЗЈН**

**Доказ:** Потписан о оверен образац изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН понуђач може испуњеност свих или појединих услова доказати достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку предвиђене чланом 75 ЗЈН.

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

Уместо доказа из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) ЗЈН понуђач може доставити изјаву на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре.

Уз изјаву понуђач поднеси и копију решења о усвајању регистрационе пријаве у регистар понуђача са навођењем интернет странице на којој се може извршити провера података.

**4. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку ове јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке који су дефинисани чланом 76 ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**4.1.1. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – пословни капацитет**

- Понуђач је дужан да има документ/потврду произвођача уређаја о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметног добра- може и на енглеском језику )

**4.2. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76 ЗЈН**

**4.2.1. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН**

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе;

- да понуђач достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања пре уплате аванса, чија је висина у износу траженог аванса са ПДВ-ом ( у случају да понуђач тражи авансно плаћања).

Средство обезбеђења траје намање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средства обезбеђења неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

У случају договореног авансног плаћања наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**4.2.2.** Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

**4.2.3.** Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

### **4.3. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН и других додатних услова из члана 76 ЗЈН**

Испуњеност додатних услова из члана 76 став 2 и других додатних услова из члана 76 став 4 ЗЈН, правно лице као понуђач, или подносилац пријаве, доказује достављањем следећих доказа:

#### **4.3.1. Додатни услов из члана 76 став 2 ЗЈН – пословни капацитет**

##### **Доказ:**

– Овлашћење произвођача за учествовање у поступку јавне набавке или уговор са произвођачем о праву заступања и продаје (потврда о ауторизацији коју понуђачу издаје произвођач предметног добра (може и на енглеском језику))

#### **4.3.2. Други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН**

##### **Доказ:**

1) Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања пре уплате аванса ( у случају да понуђач тражи авансно плаћање).

У случају договореног авансног плаћања наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје најмање онолико колико траје рок за испуњење уговорне обавезе.

2) Банкарска гаранција за добро извршење уговорне обавезе

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе (образац у конкурсној документацији) , која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција траје најмање онолико колико траје испуњење уговорне обавезе, односно 5(пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

3) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач ће у тренутку примопредаје предмета набавке предати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року мора бити дужи 5(пет) дана од гарантног рока који је одређен за исправан рад уређаја.

**4.3.3.** Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);

**4.3.4.** Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

### **5. Критеријум за доделу уговора**

5.1. Комисија ће ивршиће избор најповољније понуде на основу критеријума **најниже понуђене цене.**

5.2. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу са:

5.2.1. краћим роком испоруке

5.2.2. дужим роком плаћања.

5.2.3. дужим гарантним роком

### **6) Обрасци који чине саставни део понуде:**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН МВ 8/7-15/2016**

**Образац понуде**

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

(обавезно уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)

1. Величина правног лица (у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 62/13) – <b>заокружити 1,2,3 или 4</b> 1.1.предузетник- увек 1. Микро	1. Микро просечан број запослених <10 ( 0 до 9 )	2. Мало просечан број запослених <50 ( 9 до 49 )	3. Средње просечан број запослених <250 ( 50 до 249 )	4. Велико просечан број запослених >250 ( 250 и више )
2. Назив понуђача:				
3. Седиште понуђача:				
4. Матични број понуђача:				
5. ПИБ понуђача:				
6. Текући рачун понуђача (банка и број):				
7. Особа за контакт / потписник уговора:				
8. Број телефона; телефакса; електронска адреса:	тел:	факс:	електронска адреса:	
9. Понуђач понуду подноси:	1. Самостално 2. Са подизвођачем: 3. Заједничка понуда са:			
10. Рок важења понуде од дана отварања понуде: ( <b>минимум 30 дана</b> )				
11. Цена добара без ПДВ-а				
12. Износ ПДВ-а				
13. Укупна цена добара са ПДВ-ом				
14. Рок испоруке				
15. Рок плаћања у данима од дана пријема рачуна				
16. Процент/ износ траженог аванса (у случају да се тражи аванс)				

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Напомена:**

У складу са чланом 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

**Образац**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса седишта подизвођача	
3	Матични број /ПИБ	
4	Пословна банка и број текућег рачуна	
5	Директор/ лице за контакт	
6	Број телефона / број факса	
7	Е-маил адреса	
8	Процент укупне вредности испоруке добара поверен подизвођачу	

<b>ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ</b>		
1	Назив члана групе понуђача	
2	Адреса седишта члана групе понуђача	
3	Матични број члана групе понуђача	
4	ПИБ члана групе понуђача	
5	Пословна банка и број текућег рачуна	
6	Директор	
7	Лице за контакт	
8	Број телефона	
9	Број факса	
10	Е-маил адреса	

Понуђач

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни ако понуду подноси са подизвођачем или као заједнику понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су подаци из понуде тачни.

У случају да се понуда подноси самостално овај образац се не попуњава и не доставља уз понуду.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 2**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН МВ 8/7-15/2016

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

У складу са чланом 26 ЗЈН, \_\_\_\_\_, доставља  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда у поступку јавне набавке DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo diagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад, бр **ЈН МВ 8/7-15/2016** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад, број **ЈН МВ 8/7-15/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

---

М.П.

Понуђач

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад, број **ЈН МВ 8/7-15/2016**, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач  
\_\_\_\_\_

**Напомена 1:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 1**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

Техничка спецификација са структуром цене

Опис	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а
Набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије- свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo diagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад	комад	1	
Транспорт и испорука делова	комплет	1	
Уградња делова, подешавање и пуштање у рад апарата	комплет	1	
Укупно:			

Напомена:

**Сервис извршити по норми ИЕС 62353**

есто:

М.П.

Понуђач

Датум:

**Упутство за попуњавање обрасца:**

Понуђач попуњава образац у складу са захтевима из вертикалних колона.

Потписивањем Спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра испуњавају карактеристике наведене у спецификацији и да гарантује да ће испорука бити извршена у року који је наведен у понуди и/или по захтеву наручиоца како је то дефинисано конкурсном документацијом.

**Напомена: овај образац је саставни део Дела 2**

## ОБРАЗАЦ ЗА КОВЕРАТ

(исећи по овој линији)



ПОДНОСИЛАЦ:

(скраћени назив из Решења АПР-а)

(седиште – адреса – Поштански број, (ПАК – поштански адресни код)

(телефон-факс-електронска адреса)

име лица за контакт

(исећи по овој линији)



### Напомена:

Горњи део попунити, исећи по горњим линијама и залепити на полеђини коверте/кутије.

Доњи део исећи по доњим линијама и залепити на предњу страну коверте/кутије.

(исећи по овој линији)



Дом здравља „Куршумлија“  
Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1

### ПОНУДА - ЈН МВ 8/7-15/2016

Јавна набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад

### НЕ ОТВАРАТИ

Датум и сат подношења понуде:	Заводни број понуде:

(исећи по овој линији)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈН МВ 8/7-15/2016**

ДЕО 1

Списак доказа о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН  
Докази се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

**I Докази из члана 75**

1. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или извод из регистра надлежног Привредног суда.  
(Услов из члана 75 став 1 тачка 1) ЗЈН)
2. Доказ: за правна лица: (Услов из члана 75 став 1 тачка 2) ЗЈН)
  - 1) Извод из казнене евиденције, или уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица,
  - 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-аДоказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Доказ: (Услов из члана 75 став 1 тачка 4) ЗЈН)
  - 1) Уверење Пореске управе Министарства надлежног за послове финансија;
  - 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Доказ: Услов из члана 75 став 2 ЗЈН
  - 1) Потписан о оверен образац изјаве
5. Доказ: (У складу са чланом 77 став 4 и чланом 78 став 5 ЗЈН)
  - 1) Изјава понуђача да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4)
  - 2) Изјава на меморандуму понуђача да је уписан у Регистар понуђача

У складу са чланом 78 став 5 ЗЈН лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде/пријаве доказује испуњење обавезних услова из члана 75 ЗЈН.

**II Додатни докази из члана 76.**

6. Доказ (други додатни услов из члана 76 став 4 ЗЈН)  
Доказ:
  - 1) документ/потврду произвођача уређаја о праву заступања и продаје
  - 2) Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања пре уплате аванса ( у случају да понуђач тражи авансно плаћање).
  - 3) Банкарска гаранција за добро извршење уговорне обавезе
  - 4) Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року
  - 5) Изјаву о независној понуди (попуњен, потписан и оверен печатом понуђача);
  - 6) Изјаву о поштовању права из члана 75 став 2 ЗЈН.

**Напомена: ова страница је саставни део Дела 1 ( нулта страна)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН МВ 8/7-15/2016**

ДЕО 2

Образац понуде, спецификација услуга и остали обрасци предвиђени конкурсном документацијом.  
Документа се у фасциклу слажу се по следећем редоследу:

1. Образац понуде
2. Подаци о подизвођачу-учеснику у заједничкој понуди (опционо)
3. Спецификација добара
4. Образац трошкова припреме понуде (опционо)
5. Модел уговора

**Напомена: ова страница(е) је саставни део Дела 2 ( нулта страна)**

0



### **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира сваку страну, потпише и овери печатом чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

**Напомена: модел уговора је саставни део Дела 2**

На основу члана 113 (112) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12; 14/15 и 68/15), а након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 8/7-15/2016, уговорне стране

1. Дом здравља „Куршумлија“, са седиштем у Куршумлији, Др Мелгарда бр. 1, матични број 17209795, ПИБ 100622360, број рачуна 840-319661-87 код Управе за трезор, кога заступа др Уранија Петровић, директорка (у даљем тексту: Корисник)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица, \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

закључили су у Куршумлији

Уговор о набавци DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад

#### Члан 1

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године која је код Корисника заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године и која у потпуности одговара спецификацији добара из конкурсне документације.
2. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

#### Члан 2

Предмет уговора је набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545, са транспортом, заменом и пуштањем уређаја у рад у складу са спецификацијом и посебним захтевима из конкурсне документације.

#### Члан 3

Цена добара са транспортом, заменом и пуштањем уређаја у рад без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, а укупна цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Опис	Јединица мере	Количина	Кат. број
Набавка DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије-свих кретања постоља/носача за рендген апарат модел „Duo dijagnostic“ произвођача Philips Medical Systems, сер. бр. 01.00.545 са транспортом, заменом и пуштањем у рад	комад	1	
Транспорт и испорука делова	комплет	1	/
Уградња делова, подешавање и пуштање у рад апарата	комплет	1	/

У цену из става 1 овог члана су урачунати сви остали зависни трошкови Добављача.

#### Члан 4

Добављач ће набавку добара из члана 2 овог уговора извршавати у року од \_\_\_\_\_ дана, на начин и у складу са обавезама које су дефинисане у Конкурсној документацији- Спецификацији добара.

У случају кашњења са испоруком, Корисник може отказати уговор Добављачу и активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе.

Добављач је сагласан да у случају отказа и активирања средства финансијског обезбеђења уговора, не може тражити накнаду штете, нити истицати какво друго потраживање према Кориснику.

#### Члан 5

Корисник се обавезује да ће извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна, односно дана потписивања записника о квалитативно-квантитативном пријему и испостављања рачуна на текући рачун Добављача код \_\_\_\_\_ Банке.

У случају договореног авансног плаћање, Добављач је у обавези да приликом закључења уговора достави Кориснику банкарску гаранција за повраћај авансног плаћања пре уплате аванса.

У случају договореног авансног плаћања Корисник неће исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје најмање онолико колико траје рок за испуњење уговорне обавезе.

Наведена банкарске гаранција мора бити издата од банке која је регистрована на територији Републике Србије или која има коресподентски однос са домаћом првокласном банком која је спремна да по наведеним клаузулама изврши исплату у корист наручиоца.

Гаранција банке мора садржати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив", „без права на приговор".

#### Члан 6

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе Добављач ће приликом закључења уговора или у року од најдуже 10 (десет) дана након потписивања уговора предати Кориснику банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе са елементом како је дефинисано у конкурсној документацији.

Корисник ће уновчити банкарску гаранцију из става 1 овог члана у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или мањи износ од оног који је дефинисан у конкурсној документацији.

Наведена банкарске гаранција мора бити издата од банке која је регистрована на територији Републике Србије или која има коресподентски однос са домаћом првокласном банком која је спремна да по наведеним клаузулама изврши исплату у корист наручиоца.

Гаранција банке мора садржати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив", „без права на приговор".

Банкарска гаранција траје најмање онолико колико траје испуњење уговорене обавезе, односно 5(пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

#### Члан 7

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Добављач ће у тренутку примопредаје предмета набавке предати Кориснику банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року мора бити дужи 5(пет) дана од гарантног рока који је одређен за исправан рад уређаја.

Гаранција банке мора садржати клаузуле: "безусловна", "неопозива", "платива на први позив", „без права на приговор".

#### Члан 8

Квантитативни пријем делова потребних за поправку уређаја, као и визуелни прегледа видљивих физичких оштећења врши се приликом пријема делова у присуству представника Добављача, на основу достављене спецификације и/или отпремнице.

Евентуална рекламација Корисника на испоручене делова ће бити сачињена у форми записника и достављена Добављачу у року од највише 2 (два) дана од дана утврђивања рекламације.

Свако кашњење у испоруци потребних делова и поправка уређаја дужа од рока из члана 4. овог уговора представља неиспуњавање или неуредно испуњавање уговорне обавезе од стране Добављача и даје право Кориснику да наплати уговорну казну за сваки дан кашњења у испоруци и поправци уређаја у износу од 0,05 % од укупне вредности уговора.

#### Члан 9

Добављач је у обавези да након замене DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије изврши пуштање уређаја у рад о чему ће се сачинити записник о примопредаји који ће у име комисије Корисника потписати овлашћено лице након провера рада свих функција уређаја.

Након пуштања уређаја у рад и провере рада свих функција уређаја, Добављач ће представнику Корисника предати гарантни лист са периодом и условима гаранције за замењене делове извршену услугу монатаже.

Гаранција за уграђене делове износи \_\_\_ месеци од дана пуштања уређаја у рад као пренесена гаранција произвођача резервних делова који су употребљени за поправку уређаја.

#### Члан 10

Уговор се закључује једнократно, до испоруке, монтаже DD TSO и штампане плоче за контролу геометрије и пуштања у рад рендген уређаја „Philips duo diagnostic“.

#### Члан 11

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писаној форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

#### Члан 12

Свака од уговорених страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

#### Члан 13

Страна која намерава да једнострано раскине овај уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 7 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

#### Члан 14

У року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења о намери за једнострани раскид уговора, уговорне стране су обавезне да измире све узајамне уговорне обавезе које до тада нису измирене.

#### Члан 15

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 16

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

У немогућности споразумног решавања спора, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### Члан 17

Након закључења уговора Корисник може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су одређени у конкурсној документацији, односно предвиђени посебним прописима.

#### Члан 18

Уговор производи правна дејства даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Члан 19

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих за Корисника 2 (два) примерака, и за Добављача 2 (два) примерка.

Корисник

Добављач

---

Др Уранија Петровић  
директорка

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН МВ 8/7-15/2016

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Понуђач може, у делу који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, да доставља документа и на енглеском, немачком, шпанском, руском и/или француском језику.

У случају да наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, понуђачу има рок од 3 дана у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде и достави га наручиоцу.

У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора бити састављена и начин попуњавања образаца који су дати у конкурсној документацији ( попуњавању података који су саставни део образаца)

Понуђач подноси и доставља понуду која мора бити сачињена из 2 (два) ПОСЕБНА ДЕЛА.

Сваки од ових посебних делова садржи документа и обрасце који су наведени у конкурсној документацији.

Сваки од два дела понуде мора бити повезан у посебне целине, у две посебне фасцикле које НИСУ СПОЈЕНЕ.

Прва страна фасцикле треба да буде провидна, а документа се улажу у фасциклу бушењем листова-докумената са леве стране.

Сваку страну (документ) који се улаже у посебне фасцикле понуђач треба да обележи редним бројем у доњем десном углу стране.

У случају да понуду подноси група понуђача, све обрасце попуњава, потписује и оверава податке понуђач који је посебним актом сачињеним између чланова који чине групу понуђача одређен као носилац посла.

2.1. Делови имају називе: Део 1 и Део 2.

2.1.1. Део 1

Садржај Дела 1 чине докази о испуњености услова за учествовање у поступку из члана 75 и 76 ЗЈН, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.2. Део 2

Садржај Дела 2 чине образац понуде и остали обрасци и документа који се достављају уз понуду, на начин како је то наведено у конкурсној документацији.

2.1.3. Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације и ако испуњава остале одредбе Закона о јавним набавкама (без обзира да ли су све релевантне одредбе ЗЈН наведене у конкурсној документацији).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

На основу члана 77 став 3 ЗЈН, у случају поступка јавне набавке мале вредности наручилац није дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

2.1.4. Упутство о начину слања и попуњавања образаца

Након попуњавања и штампања образаца, овлашћено лице понуђача потписује и оверава обрасце печатом.

Обрасце који су део конкурсне документацији, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни и штампаним словима, јасно, читљиво, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача ће их након попуњавања потписати и оверити печатом.

Образац понуде не може се попуњавати графитном оловком или фломастером.

Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### 3. Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије

Набавка није обликована по партијама.

#### 4. Могућност подношења понуде са варијантама

Није могуће поднети понуду са варијантама.

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став 6 ЗЈН

У року за подношење понуда понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач промени или повуче своју понуду, или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду (ако је она тражена).

Измена, допуна или опозив понуде се може поднети непосредно (лично) или путем поште на адресу наручиоца.

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде у затвореној коверти овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Куршумлија“, Куршумлија, Др Мелгарда бр. 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/7-15/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/7-15/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/7-15/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН МВ 8/7-15/2016- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. Самостална понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. Делимично извршење понуде од стране подизвођача

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и/или део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75 став 1 тачка 5), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Захтеви наручиоца у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, и других околности од којих зависи прихватљивост**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач може тражити аванс.

У случају да понуђач тражи аванс, након закључења уговора, а пре уплате траженог аванса, понуђач мора предати Наручиоцу банкарску гаранцију у висина траженог аванса са ПДВ-ом.

У случају уговореног авансног плаћања Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију понуђача за повраћај авансног плаћања.

### **9.1. Захтев у погледу рока важења понуде и рока испоруке.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **9.2. Рок гаранције**

Понуђач је у обавези гарантни рок добра које је предмет јавне набавке износи најмање најмање за период гаранције коју даје произвођач добара.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а који мора бити посебно наведен.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

У складу са чланом 92 ЗЈН, неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито доказе који се односе на набавку и испоруку оригиналног производа од стране произвођача уређаја.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења проверити меродавне саставне елементе понуде.

## **11. Средства обезбеђења**

Наручилац за ову набавку тражи средства обезбеђења:

### **1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

### **2) Банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе (не доставља се уз понуду)**

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција траје најмање онолико колико траје испуњење обавезе понуђача, односно 5 (пет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити гаранцију дату за добро извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење уговорне обавезе неће бити враћена понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

### **3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач поднеће наручиоцу приликом примопредаје предмета јавне набавке банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року која се издаје на износ у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција траје најмање 5 (пет) дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправн рад предмета набавке.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року неће бити враћена понуђачу пре истека гарантног рока.

## **12. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Дом здравља „Куршумлија“, Др Мелгарда бр. 1, Београд, на електронску адресу: [dzkursumlija@gmail.com](mailto:dzkursumlija@gmail.com) или факсом на број 027/381-595 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде „ЈН МВ 8/7-15/2016”.

Понуђачи могу достављати захтеве за додатним информацијама или појашњења у вези са припремањем понуде у току радног времена наручиоца, од 08:00 до 14:00 сати.

Субота и недеља су нерадни дани.

**Сва писмена која буду достављена електронском поштом по истеку наведеног радног времена (14:00) ће се сматрати примљеним првог наредног радног дана наручиоца, од када ће се рачунати и рок за достављање/објаву евентуалног одговора.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.** Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

### **13. Начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да дозволи промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### **15. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће предност дати понуђачу са:

- краћим роком испоруке

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком испоруке, наручилац ће предност дати понуђачу са:

- дужим роком плаћања.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим роком испоруке и истим роком плаћања, наручилац ће предност дати понуђачу са:

- дужим гарантним роком.

### **16. Обавезе понуђача да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (ако ту својину поседује)**

Наручилац може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа којим се доказује испуњење обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине (ако је понуђач носилац права интелектуалне својине).

### **17. Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **18. Начин и рок за подношења захтева за заштиту права понуђача и броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену ЗЈН**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.



У складу са чланом 149 ЗЈН, захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на: [dzkursumlija@gmail.com](mailto:dzkursumlija@gmail.com) или факсом на број 027/381-595 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим, односно мора бити примљен од стране наручиоца у прописаном року, ако је примљен од старне наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац те недостатке није отклонио.

**Прописани рок од 3 дана истиче у току трајања трећег дана пре истека рока за подношење понуда.**

**Уколико поседњи дан рока од 3 дана пада у недељу или на дан државног празника, односно у нерадни дан наручиоца, рок истиче истеком првог наредног радног дана за наручиоца, у складу са одредбама члана 91 став 2 Закона о општем управном поступку.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, **а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН, односно, у случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156 ЗЈН. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе: (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке; (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253; (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије; (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;**

2) **120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;**

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако захтев за заштиту права није основан, наручилац ће писаним захтевом тражити надокнаду трошкова насталих по основу заштите права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## 19. Рок за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у складу са чланом 112 или чланом 113 ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора (и одлуке о обустави поступка), **рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **20. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

На основу члана 79 став 3 наручилац није дужан да поступи на начин из члана 77 став 2 у случају поступка јавне набавке мале вредности.

## **21. Трошкови припремања понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

За Комисију

Мирјана Пешић, дипл. правник  
службеник за јавне набавке